

# Code Of Conduct

WK IT GmbH



**Stand: 27.04.2018**  
**Version: 3.5**

# Code Of Conduct

WK IT GmbH

## Inhaltsverzeichnis

- WK IT Verhaltenskodex ..... 3**
- Präambel ..... 3
- 1. Einhaltung von Gesetzen und Wahrung des fairen Wettbewerbs..... 4
- 2. Schutz vor Korruption und Bestechung ..... 5
- 3. Vermeidung von Interessenkonflikten ..... 6
- 4. Schaffung und Erhaltung von sicheren und fairen Arbeitsbedingungen..... 7
- 5. Umgang mit dem Betriebsvermögen ..... 8
- 6. Umweltschutz und Nachhaltigkeit..... 9
- 7. Umgang mit der Öffentlichkeit ..... 10
- 8. Umsetzung und Ansprechpartner ..... 11

# Code Of Conduct

WK IT GmbH

## WK IT Verhaltenskodex

### Präambel

WK IT nimmt als erfolgreiches Unternehmen im Bereich IT- Dienstleistungen ihre gesellschaftliche Verantwortung wahr und engagiert sich für Kunden, Mitarbeiter und die Gesellschaft. Die Grundlage allen Handelns ist die Einhaltung von Recht und Gesetz sowie aller freiwillig eingegangenen Verpflichtungen. Alle Mitarbeiter und Organe von WK IT sind verpflichtet, sich über die für ihren Verantwortungsbereich im Unternehmen geltenden Vorschriften zu informieren, diese einzuhalten und in Zweifelsfällen ergänzende Informationen und Rat bei den hierfür zuständigen Stellen einzuholen. Erster Ansprechpartner sollte dabei der jeweilige Vorgesetzte sein. Darüber hinaus sind Ziele und Grundwerte unseres Handelns ein faires, verantwortliches und ethisches Handeln im Rahmen unserer geschäftlichen Aktivitäten.

Dieser Verhaltenskodex soll eine Leitlinie zum Handeln und Grundlage von Entscheidungen für alle Mitarbeiter und Organe von WK IT sein. Er umfasst verbindliche Verhaltensgrundsätze, die von allen einzuhalten sind. Damit trägt WK IT zur Sicherung des langfristigen Unternehmenserfolges bei. Verstöße gegen den Verhaltenskodex werden nicht geduldet und können rechtliche, insbesondere auch arbeitsrechtliche Konsequenzen zur Folge haben. Die Verletzung geltender Rechtsnormen kann zu weiteren straf- und/oder zivilrechtlichen Folgen führen.

Im Folgenden wird zur Vereinfachung der Lesbarkeit in einzelnen Fällen die männliche Form gewählt. Dies beinhaltet keine Diskriminierung der weiblichen Form. Selbstverständlich ist die weibliche Form stets mit gemeint.

# Code Of Conduct

WK IT GmbH

## 1. Einhaltung von Gesetzen und Wahrung des fairen Wettbewerbs



WK IT beachtet alle geltenden Gesetze und Vorschriften. WK IT ist insbesondere auf einen fairen und lautereren Wettbewerb bedacht. Dies beinhaltet den Verzicht auf Absprachen oder abgestimmte Verhaltensweisen mit Wettbewerbern in Bezug auf Preise oder Konditionen, Markt- oder Kundenaufteilungen sowie sonstige unlautere Wettbewerbspraktiken wie konkrete Übereinkünfte, abgestimmte Verhaltensweisen und informelle Gespräche mit dem Ziel einer Wettbewerbsbeschränkung. Jeder Mitarbeiter ist bei Unklarheiten verpflichtet, sich zu informieren oder mit seinem Vorgesetzten Rücksprache zu halten.

Unseren Geschäftspartnern wird dieser Kodex bekannt gemacht. Wir erwarten von ihnen, sich ebenfalls fair, integer und gesetzestreu zu verhalten. Zweifelsfälle können jederzeit mit der Geschäftsführung von WK IT geklärt werden.

# Code Of Conduct

WK IT GmbH

## 2. Schutz vor Korruption und Bestechung



WK IT ist von der Qualität seiner Dienstleistungen und der Leistungsfähigkeit seiner Mitarbeiter überzeugt. Die Bestechung von Geschäftspartnern mit Geld, Wertgegenständen oder anderen geldwerten Leistungen lehnt WK IT entschieden ab.

Mitarbeitern und Führungskräften ist es untersagt, Geld oder Wertgegenstände als Gegenleistung für den Bezug von Produkten oder sonstigen Leistungen zu fordern, sich versprechen zu lassen, anzunehmen oder selbst zu versprechen. Die Vergabe und Entgegennahme von Zuwendungen aller Art ist strikt untersagt, wenn sie den Eindruck einer unzulässigen Beeinflussung oder gar Verpflichtung erwecken könnten. Dies gilt auch für Bewirtungen und Einladungen zu Veranstaltungen, die über die üblichen und gesetzlich erlaubten Gepflogenheiten hinausgehen. Unzulässige Zuwendungen dürfen auch nicht indirekt über Dritte geleistet werden. Zulässig sind die Vergabe und Annahme von üblichen und sozialadäquaten Höflichkeits- und Werbegeschenken von Wert sowie Geschäftsessen und Einladungen zu Veranstaltungen mit einem sachlichen Bezug ohne zeitlichen Zusammenhang mit einer bevorstehenden geschäftlichen Entscheidung und in einem der Geschäftssituation und der Position der Beteiligten angemessenen Rahmen. Für Amtsträger und Behördenvertreter gelten besondere Regelungen. In der Regel sind in diesen Fällen Zuwendungen und Einladungen jeglicher Art unzulässig, es sei denn, die Annahme gehört zur Ausübung der Amtstätigkeit des Amtsträgers.

WK IT lehnt die Entrichtung sogenannter Facilitation Payments ab und folgt diesbezüglich den Empfehlungen der Internationalen Handelskammer (ICC). Facilitation Payments sind Zahlungen kleiner Beträge an Behördenvertreter zur Beschleunigung von behördlichen Vorgängen, auf die man ein Anrecht hat.

# Code Of Conduct

WK IT GmbH

## 3. Vermeidung von Interessenkonflikten



WK IT erwartet von ihren Mitarbeitern und Organen, dass sie keine Tätigkeiten ausüben oder Aufgaben übernehmen, die den Interessen von WK IT zuwiderlaufen. Nebentätigkeiten für Unternehmen eines Wettbewerbers, eines Kunden, eines Partners oder eines Lieferanten sowie finanzielle Beteiligungen an solchen Unternehmen, die den Grenzwert von einem Prozent übersteigen, sind nur nach ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung durch die Geschäftsführung gestattet.

Finanzielle Beteiligungen (größer als ein Prozent) enger Familienangehöriger sind der Geschäftsführung anzuzeigen. Die Bevorzugung von bestimmten Geschäftspartnern aus privaten Interessen, insbesondere die Bevorzugung von Familienangehörigen, ist untersagt. Auch der Anschein der Bevorzugung aus privaten Interessen ist zu vermeiden.

# Code Of Conduct

WK IT GmbH

## 4. Schaffung und Erhaltung von sicheren und fairen Arbeitsbedingungen



WK IT übernimmt Verantwortung für ihre Mitarbeiter und ist bestrebt, für ihre Mitarbeiter ein attraktives Arbeitsumfeld zu schaffen und zu erhalten. WK IT achtet auf eine faire Entlohnung, angemessene Arbeitszeiten ihrer Mitarbeiter und die Einhaltung sonstiger arbeitsrechtlicher Vorschriften. WK lehnt jegliche Form von Zwangs- und Kinderarbeit ab und wird dieses auch nicht bei Lieferanten und Geschäftspartnern akzeptieren.

WK IT möchte die Gesundheit ihrer Mitarbeiter erhalten und fördern. Deshalb stehen das Unternehmen und insbesondere seine Führungskräfte für die Einhaltung der Arbeitssicherheit und ein mitarbeiterfreundliches Arbeitsumfeld ein.

WK IT bietet ihren Beschäftigten ein Arbeitsumfeld, in dem Diskriminierung sowie jede Art der Belästigung und Benachteiligungen aus Gründen der Rasse oder der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität nicht geduldet werden. Dazu gehört der Respekt vor der Menschenwürde, der Privatsphäre und der Persönlichkeitsrechte jedes einzelnen. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, im Umgang mit anderen Mitarbeitern, dazu zählen auch vorübergehend oder zu Ausbildungszwecken beschäftigte Mitarbeiter, Bewerber und ehemalige Mitarbeiter, sowie mit Geschäftspartnern unterschiedliche Lebensanschauungen und kulturelle Besonderheiten zu respektieren.

Von ihren Führungskräften erwartet WK IT darüber hinaus, die Gleichstellung von Mann und Frau im Berufsleben zu fördern.

# Code Of Conduct

WK IT GmbH

## 5. Umgang mit dem Betriebsvermögen



Die Organe und Mitarbeiter von WK IT verpflichten sich, verantwortungsvoll mit dem Vermögen des Unternehmens umzugehen und Geschäftsentscheidungen auf der Basis kaufmännisch nachvollziehbarer Risiko-und-Nutzen-Analysen zu treffen.

Alle Unterlagen von WK IT – dazu gehören insbesondere Finanzberichte (externe Verwendung) sowie Buchführungsunterlagen und Rechnungen (interne Verwendung) – müssen die relevanten Tatsachen richtig und transparent wiedergeben.

Der geschäftliche Erfolg von WK IT beruht auf der Innovationskraft ihrer Mitarbeiter und ihren teilweise über viele Jahre hinweg erworbenen Kenntnissen. Alle Mitarbeiter haben sicherzustellen, dass Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse von WK IT, aber auch ihrer Geschäftspartner, nicht außerhalb des Unternehmens bekannt werden. Es ist untersagt, Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse unerlaubt offenzulegen, an Dritte weiterzugeben oder sie unerlaubt für eigene Zwecke zu benutzen.

Die Mitarbeiter sind nicht berechtigt, Betriebsmittel für private Zwecke einzusetzen, es sei denn, deren Nutzung für private Zwecke ist den Mitarbeitern durch ihren Arbeitsvertrag, separate Vereinbarung oder durch ihren Vorgesetzten zuvor schriftlich ausdrücklich gestattet worden. Insbesondere ist es Mitarbeitern untersagt, IT-Systeme von WK IT zu nutzen, um Seiten oder Nachrichten mit gesetzlich verbotenen oder mit beleidigendem Inhalt anzuschauen, zu speichern oder zu versenden. Einzelheiten zur Nutzung des Betriebsvermögens sind im Betriebshandbuch geregelt.



# Code Of Conduct

WK IT GmbH

## 6. Umweltschutz und Nachhaltigkeit



Es ist WK IT ein besonderes Anliegen, mit den Ressourcen der Natur schonend umzugehen. Selbstverständlich ist daher die Einhaltung geltender gesetzlicher Bestimmungen zum Schutz der Umwelt. Darüber hinaus streben wir in der Büroorganisation ein nachhaltiges und umweltfreundliches Wirtschaften an.

# Code Of Conduct

WK IT GmbH

## 7. Umgang mit der Öffentlichkeit



Eine transparente, dialogorientierte und konsistente Information der Öffentlichkeit ist WK IT wichtig. Wir nehmen keinen Einfluss auf redaktionell erstellte Inhalte. Die Geschäftsführung ist auf Nachfrage gern zu Auskünften bereit. Stellungnahmen werden ausschließlich von der Geschäftsführung oder von hierzu ausdrücklich autorisierten Mitarbeitern abgegeben.

# Code Of Conduct

WK IT GmbH

## **8. Umsetzung und Ansprechpartner**

Alle Mitarbeiter und Organe von WK IT sind verpflichtet, sich diesem Verhaltenskodex entsprechend zu verhalten. Den Führungskräften kommt dabei eine besondere Rolle zu. Sie haben eine Vorbildfunktion, stehen als Ansprechpartner für alle Fragen zu den Verhaltensgrundsätzen zur Verfügung und stellen sicher, dass die Mitarbeiter in ihrem Verantwortungsbereich hinreichend über die Grundsätze und die weiteren Elemente des Werte-Programms von WK IT informiert werden. Alle Mitarbeiter von WK IT erhalten Schulungen, die speziell auf ihren Tätigkeitsbereich und ihre Anforderungen zugeschnitten sind. Der Verhaltenskodex wird regelmäßig überprüft und aktuellen Erfordernissen, z.B. Gesetzesänderungen, angepasst.

Bei Fragen oder Beschwerden können sich alle Mitarbeiter jederzeit an ihre Vorgesetzten oder die Geschäftsführung wenden.